



ISTITUZIONE SCOLASTICA S.S. di Primo grado "VICO-ALIGHIERI - Grosseto

Oggetto: Contrattazione Sindacale Decentrata - Livello Istituzione Scolastica

L'anno **2012** il giorno **venti** del mese di **GENNAIO** in Grosseto presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica della Scuola Secondaria Statale "Vico-Alighieri", in sede di Contrattazione Decentrata a livello di istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2 del CCNL del 13 febbraio 2007;

la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Dirigente Scolastica BONGINI Graziana incontra la delegazione di parte sindacale rappresentata dalle R.S.U. signore COLELLA Ilaria, POLLINI Paola, MANGANI Silvia e le O.O.S.S. di categoria, per l'informazione e la contrattazione relative a:

1. Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art.45 comma 1°, D. leg.vo 165/2001 al personale Docente, Educativo ed ATA.
 - Premesso che le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del D.S. e della R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;
 - Visto il P.O.F. per l'a.s. 2011/2012 approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto,
 - Vista la proposta del D.S.G.A. sulle attività A.T.A.,
 - Visto il prospetto sulle disponibilità del Fondo di Istituto per l'a.s. 2011/2012 redatto dal D.S.G.A;E' stipulata la presente ipotesi di contratto integrativo di istituto che si compone dei seguenti capi:
CAPO VI: Fondo d'Istituto - distribuzione delle risorse. .

CAPO VI – Fondo dell'istituzione scolastica: distribuzione delle risorse

Art.49 - Misura e criteri generali di ripartizione delle risorse

1. L'ammontare delle risorse **al lordo dipendente** disponibili per l'a.s. 2011/2012 è , come da prospetto redatto dal D.S.G.A., comprensive delle economie degli anni precedenti è di seguito riportato.
E' indicata anche la somma che sarà liquidata con il cedolino unico dalla D.P.S.V. :

Finanziamento	Economia aa.pp.	Assegnazione 2011/2012	Totale disponibilità	Di cui cedolino unico
F.do di Istituto	18.960,75	58.088,92	77.049,67	77.049,67
F.do di istituto "Aree a forte"		2.135,69	2.135,69	0
Funzioni strumentali (Art.33)	2.049,81	7.838,85	9.888,66	9.888,66
Incarichi specifici (art.62)	823,39	4.346,80	5.170,19	5.170,19
Attiv.compl. Di ed. fisica (art.87)	916,10	9.339,13	10.255,23	10.255,23
Totali	22.750,05	81.749,39	104.499,44	103.291,25

2. La suddetta somma al lordo dipendente è utilizzata per euro **99.189,81** come di seguito indicato (tra parentesi sono indicate le somme lordo stato):

PERSONALE DOCENTE:

- a) Una quota pari ad € **4.200,00** (€ 5.573,40) è destinata al riconoscimento economico dei collaboratori del dirigente scolastico;
- b) Una quota pari ad € **25.235,00** (€ 33.486,85) per attività aggiuntive di insegnamento -art.88, co.2, let.b) CCNL 29/11/2007;
- c) Una quota pari ad € **22.349,31** (€ 29.657,53) per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento -art.88 co.2, let.d) CCNL 29/11/2007 riferite a progetti ed attività varie ed € **2.135,69** (€ 2.834,06) per progetti relativi alle aree a rischio;
- d) Funzioni Strumentali al POF € **6.100,00** (€ 8.094,70)
- e) Attività complementari di educazione fisica € **10.255,23** (€ 13.608,69) -art.87 CCNL 29/11/2007;

PERSONALE ATA:

- a) Una quota pari a € **18.631,00** (€ 24.723,34) per prestazioni aggiuntive del personale A.T.A.;
- b) Una quota pari ad € **3.350,00** (€ 4.445,45) per Incarichi specifici;
- c) Una quota pari ad € **2.850,00** (€ 3.781,95) per integrazione compenso per incarichi art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008;
- d) € **753,58** (€ 1.000,00) Compenso per il sostituto del DSGA ed € **3.330,00** (€ 4.418,91) quota variabile dell'indennità di direzione (art.86 co.2 lett. h e J del CCNL 29/11/2007)

***** oo *****

3. ECONOMIE RESIDUE:

- a. La somma rimanente di € **1.520,97** per Fondo di Istituto è accantonata per le attività imprevedute e/o per rispondere a particolari esigenze del Piano dell'offerta formativa per attività per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. Tale utilizzazione potrà essere disposta direttamente dal Dirigente Scolastico.
 - b. La somma non contrattata di € **3.788,66** per funzioni strumentali al POF costituiscono un'economia da riportare per la contrattazione dell'anno successivo.
4. Le risorse sono utilizzate per la liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. sulla base del piano delle attività da realizzare durante il corrente anno scolastico e secondo le finalizzazioni stabilite nel presente contratto; il D.S. potrà operare degli spostamenti da una voce ad un'altra (ad esclusione di quelle per i collaboratori, le funzioni strumentali al POF e incarichi specifici) per motivate esigenze, dandone informazione successiva alle R.S.U..

PERSONALE DOCENTE

Art. 50 - Funzioni strumentali al P.O.F.

1. La funzione strumentale può essere assegnata a più docenti.
2. Le funzioni strumentali, deliberate dal Collegio dei Docenti, sono economicamente definite con la somma indicata a fianco di ciascuna funzione.
Le funzioni strumentali attivate per l'a.s. 2011/12 sono le seguenti:

- a) Funzione strumentale al "P.O.F.", svolta da tre docenti, è previsto il compenso annuo complessivo da suddividere di € 3.000,00;
- b) Funzione strumentale INTERCULTURA E RECUPERO svolta da due docenti, è previsto il compenso annuo complessivo da suddividere di € 800,00;
- c) Funzione strumentale "ORIENTAMENTO" svolta da due docenti, è previsto il compenso annuo complessivo da suddividere di € 750,00
- d) Funzione strumentale "CONTINUITÀ" svolta da due docenti, è previsto il compenso annuo complessivo da suddividere di € 750,00
- e) Funzione strumentale "PROMOZIONE ASSE SCIENTIFICO" è previsto il compenso annuo complessivo di € 800,00

In caso d'assenza prolungata il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti può assegnare la funzione ad altra persona, se la natura dell'incarico lo richiede. In questo caso il compenso sarà ripartito proporzionalmente al lavoro svolto e da loro relazionato al collegio dei docenti di fine anno.

Art.51 - Compensi forfetari – Compensi per attività d'insegnamento e non insegnamento

1. Ai sensi dell'art. 87 del Ccnl 13 febbraio 2007, ai docenti di educazione fisica impegnati nei progetti di promozione delle attività sportive il compenso orario è maggiorato in misura del 10%. Il compenso grava sui finanziamenti specifici. Le ore da effettuare sono oggetto di specifico progetto presentato al MIUR e comunque saranno individuate dai docenti nel limite massimo di sei ore settimanali come previsto dalla normativa vigente e nel limite massimo del finanziamento disponibile.
2. Ai docente fiduciario impegnato a coordinare il plesso/succursale Dante è corrisposto un compenso forfetario annuo di € 3.000,00 e al fiduciario della succursale di Marina € 1.000,00 .
3. Ai docenti impegnati a collaborare con i fiduciari è corrisposto un compenso complessivo di € 900,00 e al docente che coadiuva i collaboratori del D.S. è corrisposto un compenso di € 400,00.
4. Ai docenti della commissione orario è corrisposto un compenso complessivo di € 1200,00 in proporzione al lavoro svolto.

5. Ai docenti responsabili della 626, per ciascuna sede, relativamente alle prove di evacuazione è corrisposto il compenso complessivo di €100,00 ciascuno per la sede di Marina, 200 per la Dante, 300 per la Vico.
6. Al docente responsabile delle attività per il conseguimento da parte degli alunni del "patentino per il ciclomotore" è corrisposto un compenso pari ad € 1100,00 a carico del fondo di Istituto e/o di eventuali finanziamenti specifici.
7. Ai docenti referenti per a) educazione alla salute b) educazione ambientale, c) educazione motoria, d) attività teatrale, e) Disturbi specifici dell'apprendimento f) sostegno alunni diversamente abili sono corrisposti i seguenti compensi: € 150 ciascuno Spesa complessiva lorda € 900,00.
8. Al docente responsabile della cura del sito internet è corrisposto un compenso di € 800,00.
9. Per N.2 docenti responsabili dei laboratori di informatica dei tre plessi è previsto un compenso di € 800
10. I referenti di cui al punto 7 possono riunirsi in commissioni per un massimo di 15 ore annue per ciascuna commissione; il piano delle riunioni deve essere preventivamente comunicato al D.S. che le autorizza, per una spesa complessiva di € 1575,00.
11. Per la collaborazione con la segreteria per la ricognizione e lo scarico dei beni del settore "informatica" inventariati sono previste 15 ore per un compenso di € 262,50.
12. Per i docenti impegnati nelle attività di insegnamento e non insegnamento per i Progetti e le attività da realizzarsi in coerenza al POF approvato per l'a.s. 2011/12 è individuato un compenso complessivo di € 35.682,50.
13. Per progetti e attività da attivare in corso d'anno € 1.500.

Art. 52 -Compensi per i docenti collaboratori del dirigente scolastico

1. Ai docenti collaboratori del dirigente scolastico nelle funzioni organizzative e gestionali è corrisposto un compenso individuale di:
 - a) € 3.000,00 per il 1° collaboratore
 - b) € 1.200,00 per il 2° collaboratore.
2. Il compenso individuale è comprensivo del riconoscimento economico per la sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento.

PERSONALE A.T.A.

Art.53 - Compensi forfetari collaboratori scolastici

- a) I compensi forfetari di seguito indicati sono corrisposti in parte come maggior carico di lavoro (intensificazione della prestazione) e in parte come straordinario, come a fianco di ciascun compenso indicato. Le ore di straordinario potranno essere prestate con i rientri pomeridiani programmati e, quindi, il dipendente potrà chiedere il pagamento in luogo del recupero.
- b) I dipendenti potranno optare, compatibilmente con le esigenze di servizio, per il recupero delle ore effettuate come straordinario in luogo del pagamento.
- c) Il periodo di riferimento per il calcolo delle presenze va dall'1.9.2011 al 13.6.2012. Ai fini del calcolo i giorni di ferie e di recupero fruiti durante il normale svolgimento dell'attività didattica sono equiparati alle presenze fino a 10 giorni.

1. attività per la sostituzione dei colleghi assenti

- Criterio di attribuzione: tutto il personale è coinvolto a rotazione.
- Compenso: è corrisposto il compenso fino ad un massimo di 200 ore di maggior carico. La prestazione è rilevata dall'apposita firma posta sul registro. In caso di superamento del limite il compenso sarà ridotto proporzionalmente. In caso di economie su altre voci la previsione di 200 ore potrà essere aumentata fino a 250 ore. L'incentivo è quantificato in 90 minuti per collega assente nelle sedi Dante e Vico e 60 minuti per Marina

2. attività extracurricolari correlate alla realizzazione del P.O.F.

- Criterio di attribuzione: l'incarico è assegnato ai C.S. individuati dal D.S., sentito il D.S.G.A., sulla base dell'attitudine a lavorare in team e/o ad essere autonomi nel caso in cui devono lavorare da soli.
- Compenso: i compensi sono liquidati in proporzione alla presenza pomeridiana da settembre a giugno, incluso le ferie e recuperi e differenziati per sede:
 - a) Ai C.S. della sede Vico 180 ore di maggior carico e 18 ore di straordinario, Ai C.S. della sede Dante 70 ore di maggior carico e 8 ore di straordinario
 - b) Ai C.S. della sede di Marina 10 ore di maggior carico e 4 ore di straordinario
 - c) Al C.S. che presta servizio a Marina per l'intera settimana è attribuito un compenso aggiuntivo per maggior carico di € 500,00.

3. Servizi esterni (banca, posta, C.S.A., altri enti)

- Criterio di attribuzione: tutto il personale è coinvolto a rotazione.
- Compenso: i compensi sono liquidati in proporzione alla presenza da sett. a giugno, incluso le ferie e recuperi e differenziati per sede:
 - d) Ai C.S. della sede Vico 70 ore di maggior carico;
 - e) Ai C.S. della sede Dante 30 ore di maggior carico;
 - f) al C.S. della sede Marina/Dante 5 ore di maggior carico

4. servizio di duplicazione degli atti:

FIRMATO ALL'ORIGINALE

- Criterio di attribuzione: l'incarico è affidato ai C.S. in servizio al piano della fotocopiatrice.
- Compenso: i compensi sono liquidati in proporzione alla presenza da sett. ad agosto, incluso le ferie e recuperi e differenziati per sede:
 - g) Ai C.S. della sede Vico 40 ore di maggior carico;
 - h) Il servizio della Dante è svolto in prevalenza da un C.S. destinatario dell' art.2 e da un C.S. con incarico specifico;
 - i) Ai C.S. della sede Marina 4 ore di maggior carico;

5. Eventuali Lavori di pulizia e spostamenti arredi conseguenti ai lavori di manutenzione straordinaria differenziati per sede

- Criterio di attribuzione: i compensi sono attribuiti al personale che ha svolto i lavori tenendo conto che parte delle attività si sono svolte nei mesi di luglio e agosto
- Compenso sede Vico: 14 h + h 16 straordinario
- Compenso sede Dante: 5 h + h 5 straordinario

5. Sistemazione scantinato

- Criterio di attribuzione: i compensi sono attribuiti a tutto il personale, l'attività svolta risulta da specifico ordine di servizio
- Compenso sede Vico: h.14 + h.14 straordinario

6. Spostamento archivio:

- Criterio di attribuzione: i compensi sono attribuiti a tutto il personale, l'attività svolta risulta da specifico ordine di servizio
- Compenso sede Vico: h.5

7. Servizio di segnalazione dei pasti della mensa:

- Criterio di attribuzione: Disponibilità, nel caso di più persone disponibili si procede alla rotazione
- Compenso sede Vico: h.10
- Compenso sede Marina : h.3

8. Servizio di manutenzione per la sede di Marina:

- Criterio di attribuzione: Disponibilità, nel caso di più persone disponibili si procede alla rotazione
- Compenso: h.10

9. Servizio di scarico posta elettronica Dante:

- Criterio di attribuzione: personale che svolge servizio di collaborazione con il fiduciario
- Compenso: h.8+2 di straordinario

10. Assistenza ad alunni per problematiche di salute

- Criterio di attribuzione: tutto il personale è coinvolto
- Compenso: h.9 di maggior carico

Nel caso in cui le attività aggiuntive, per l'ampliamento dell'offerta formativa, dei servizi all'utenza o per l'utilizzo dei locali da parte di terzi, debbano essere prestate nei pomeriggi del sabato, in giorni festivi o in orari disagiati (dopo le ore 20,00) oltre al pagamento o recupero delle ore effettivamente lavorate è riconosciuto un compenso forfetario pari al 50% delle ore lavorate con arrotondamento per eccesso alla mezz'ora intera (Es. per 2 ore lavorate è pagata 1 ora in più; per 2,30 lavorate è pagata 1 ora e mezza in più). Le risorse utilizzabili sono quelle di cui all'art. 2 1° comma.

Per esigenze diverse (es. scrutini, esami, collegi, riunioni di servizio ecc...) i suddetti incentivi si applicano alle giornate festive e all'orario notturno che scatta dopo le 22,00)

ART. 54 - Attuazione art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008 (ex art.7 CCNL 2004/2005)

Ai sensi dell'art.4 dell'accordo nazionale OO.SS./MIUR concernente l'attuazione dell'art.2 della sequenza contrattuale ATA sottoscritta il 25/07/2008 (ex art.7) sono stati individuati i seguenti compiti il cui valore economico è a fianco di ciascuno indicato. Il compenso annuo lordo di € 600,00 è corrisposto dalla D.P.T. in tredici mensilità con il pagamento dello stipendio.

La somma eccedente è retribuita a carico del fondo di istituto:

- a) Incarico di supporto in "prima" al fiduciario della Dante , con particolare riferimento alla collaborazione per il raccordo della Dante con la sede centrale e con la segreteria - compenso previsto € 1000,00
- b) Incarico di supporto in "seconda" al fiduciario della Dante e collaborazione con i docenti nel laboratorio di informatica € 780,00
- c) Incarico di supporto al fiduciario di Marina, con particolare riferimento allo scarico della posta elettronica e alla registrazione delle assenze alunni - compenso previsto € 780,00

- d) Incarico di supporto amministrativo e collaborazione con il collaboratore del D.S. e con il DSGA, da assegnare a n.1 collaboratore scolastico è corrisposto un compenso di € 780,00
 - e) Incarico per per l'accoglienza dell'utenza, cosiddetto "Punto informazione" presso la sede Vico è corrisposto un compenso € 780,00;
 - f) Incarico per l'assistenza all'agli alunni diversamente abili e la collaborazione con l' insegnante di sostegno presso la sede Vico è corrisposto un compenso € 950,00
 - g) Attività di supporto per l'informatica e le attrezzature multimediali per la sede Vico per n.2 C.S. € 780,00 ciascuno
 - h) Incarico per le piccole manutenzioni e riparazioni Vico € 780,00
 - i) Incarico per le piccole manutenzioni e riparazioni Dante € 720,00
 - j) Incarico per supporto in "terza" al fiduciario della Dante, fotocopie e comunicazioni € 720,00
- L'integrazione dei compensi sarà ridotta per assenze superiori a 30 giorni.

Art.55 - Incarichi specifici Collaboratori scolastici – Art. 47 lett. b)

1. Sono individuati per l'a.s. 2011/12 i seguenti incarichi specifici retribuiti con le somme a fianco di ciascuno indicati:
 - Incarico di supporto in "seconda" con il C.S. incaricato del supporto amm.vo della Vico € 600,00
 - Incarico per la collaborazione col docente di attività motoria per l'accompagnamento e l'assistenza agli alunni della sede di Marina € 250,00.
 - Incarico in "seconda" per le fotocopie e le comunicazioni della sede Dante € 300.
2. Nel caso in cui per lo svolgimento delle mansioni ed incarichi indicati nei precedenti articoli sia necessario prestare delle ore eccedenti il normale orario di servizio, le stesse dovranno essere recuperate in quanto già attribuiti compensi dentro l'orario di servizio. Il recupero potrà avvenire anche con permessi brevi.
3. In caso di assenza prolungata il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., può assegnare la funzione ad altra persona, se la natura dell'incarico lo richiede. In questo caso il compenso sarà ripartito proporzionalmente al lavoro svolto e da loro relazionato.
4. Qualora il personale destinatario degli incarichi specifici di cui all'art. 9 risulti beneficiario dell'attribuzione della posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale ATA sottoscritta il 25/07/2008 (ex art.7) i compensi sopraindicati saranno liquidati dall'istituzione scolastica per l'eventuale parte eccedente.

Art.56 - Compensi forfetari - Assistenti amministrativi

- a) Agli assistenti amministrativi impegnati in attività intensificative della prestazione per la realizzazione del P.O.F., sono corrisposti i seguenti compensi individuali annui proporzionalmente alle presenze.
- b) Ai fini del calcolo i giorni di ferie e di recupero fruiti durante il normale svolgimento dell'attività didattica sono equiparati alle equivarati alle presenze fino a 10 giorni.
- c) Il periodo di riferimento per il calcolo delle presenze va dall'1.09.2011 al 31.08.2012.
- d) I compensi forfetari di seguito indicati sono corrisposti in parte come maggior carico di lavoro (intensificazione della prestazione) e in parte come straordinario, come a fianco di ciascun compenso indicato. Le ore di straordinario potranno essere prestate con i rientri pomeridiani programmati e, quindi, il dipendente potrà chiedere il pagamento in luogo del recupero.

1. Sostituzione dei colleghi assenti

- Criterio di attribuzione: tutto il personale è coinvolto;
- Compenso: è corrisposto il compenso fino ad un massimo di 87 ore di maggior carico e 10 ore di straordinario, augmentabili, in caso di economie su altre voci, rispettivamente a 100 e 30 ore. L'incentivo è quantificato in 1 ora per collega assente; nel caso la sostituzione dell'a.a. del protocollo sia effettuata dal docente utilizzato in altri compiti non si assegnerà incentivo.

In caso di superamento del limite il compenso sarà ridotto proporzionalmente.

2. Supporto contabile e collaborazione con i docenti per progetti e corsi extracurricolari

- Criterio di attribuzione: tutto il personale presente è coinvolto;
- Compenso: 60 ore di maggior carico e 18 ore di straordinario.

3. Supporto amministrativo per le pratiche relative all'obbligo formativo, (diritto allo studio e comodato, ecc..)

- Criterio di attribuzione: Attenza con le mansioni svolte
- Compenso: 8 ore di maggior carico e 2 ore di straordinario

4. Supporto amministrativo e collaborazione con i Docenti per l'istruttoria delle pratiche relative alle visite guidate e viaggi di istruzione:

- Criterio di attribuzione: Attenza con le mansioni svolte e esperienze precedenti
- Compenso: 32 ore di maggior carico e 8 ore di straordinario. La liquidazione del compenso non è legato alla presenza ma all'effettivo svolgimento.

5. Intensificazione dell'attività amministrativa e collaborazione con il D.S. per l'avvio dell'a.s.

- Criterio di attribuzione: Attinenza con le mansioni svolte;
 - Compenso: 10 ore di maggior carico e 3 ore di straordinario liquidato in proporzione alla presenza dal 1/9 al 31/10.
6. **Attività per patentino del ciclomotore:**
- Criterio di attribuzione: Attinenza con le mansioni svolte e esperienze precedenti
 - Compenso: 17 ore di maggior carico e 4 ore di straordinario. La liquidazione del compenso non è legato alla presenza ma all'effettivo svolgimento.
7. **Collaborazione con il D.S. e supporto amministrativo per la valutazione e l'inserimento delle domande per rinnovo graduatorie e concorsi.**
- Criterio di attribuzione: Attinenza con le mansioni svolte
 - Compenso: 40 ore di maggior carico e 10 ore di straordinario. La liquidazione del compenso non è legato alla presenza ma all'effettivo svolgimento e in proporzione al lavoro svolto.
8. **Autoaggiornamento:**
- Criterio di attribuzione: Tutti gli A.A. sono coinvolti nell'attività.
 - Compenso: 35 ore di maggior carico e 14 di straordinario. La liquidazione del compenso non è legato alla presenza.
9. **Supporto alla commissione per le operazioni di Rivalutazione, ricognizione e scarico inventariale**
- Criterio di attribuzione: esperienze precedenti, disponibilità o in mancanza individuazione da parte del DSGA;
 - Compenso: 32 ore di maggior carico e 8 ore di straordinario. La liquidazione del compenso non è legato alla presenza ma all'effettivo svolgimento.
10. **Sistemazione archivio del personale ed alunni**
- Criterio di attribuzione: Attinenza con le mansioni svolte
 - Compenso: 3 ore di maggior carico e 6 ore di straordinario per l'area personale e 4 ore di maggior carico e 6 di straordinario per l'area alunni. La liquidazione del compenso non è legato alla presenza ma all'effettivo svolgimento dell'attività.
11. **Collaborazione con DSGA per adempimenti fiscali e previdenziali**
- Criterio di attribuzione: Attinenza con le mansioni svolte
 - Compenso: 10 ore di maggior carico e 3 ore di straordinario. La liquidazione del compenso non è legato alla presenza ma all'effettivo svolgimento dell'attività.
- I compensi complessivi sono attribuiti a più unità e suddivisi secondo la previsione del Piano delle Attività A.T.A.
12. **Inserimento e aggiornamento dati area personale su più applicativi**
- Criterio di attribuzione: Attinenza con le mansioni svolte
 - Compenso: 9 ore di maggior carico e 3 ore di straordinario per l'area personale La liquidazione del compenso è legato alla presenza ma all'effettivo svolgimento dell'attività.
13. **Elezioni, riunioni contrattazione**
- Criterio di attribuzione: Attinenza con le mansioni svolte
 - Compenso: 6 ore di maggior carico e 1 ora di straordinario. La liquidazione del compenso è legato alla presenza e all'effettivo svolgimento dell'attività.
14. **Rinnovo modulistica per il miglioramento dei servizi di segreteria**
- Criterio di attribuzione: tutti gli a.a. sono coinvolti
 - Compenso: 9 ore di maggior carico e 9 ore di straordinario. La liquidazione del compenso è legato alla presenza e all'effettivo svolgimento dell'attività.
15. **Utilizzo nuova procedura "Scuola Mia"**
- Criterio di attribuzione: Attinenza con le mansioni svolte
 - Compenso: 15 ore di maggior e 8 di straordinario.
16. **Servizio Protocollo:** per il servizio svolto dalla "bibliotecaria" in assenza dell'a.a. addetta
- Compenso forfetario per la bibliotecaria € 200. La liquidazione del compenso è legato all'effettivo svolgimento dell'attività.
17. **Collaborazioni plurime**
- Compenso previsto n.10 ore di straordinario
 - Criterio di attribuzione: personale di altre scuole con esperienza nel settore segnalato dal DSGA.
18. **Rinnovo consiglio di istituto**
- Compenso previsto n.5 ore +3 di straordinario
 - Criterio di attribuzione: personale di altre scuole con esperienza nel settore segnalato dal DSGA.

I compensi complessivi sono attribuiti a più unità e suddivisi secondo la previsione del Piano delle Attività A.T.A.

Art. 57 - Ore eccedenti

1. Per i collaboratori scolastici è previsto un monte ore di straordinario per particolari esigenze di servizio per un massimo di 10 ore complessive pari a 125,00 euro.
2. Per gli assistenti amm.vi è previsto un monte ore di straordinario per particolari esigenze di servizio per un massimo di 70 ore aumentabili a 90 ore in caso di economie su altre voci .
3. Per le restanti ore eccedenti l'orario di servizio si provvederà, comunque e prioritariamente con il recupero delle ore prestate in quanto già attribuiti compensi dentro l'orario di servizio. Il recupero potrà avvenire anche con permessi brevi.

Art.58 – Prestazioni per l'utilizzo dei locali da parte di enti esterni

Le attività svolte dal personale ATA per l'utilizzo a pagamento da parte di enti esterni della scuola, sono retribuite con gli specifici fondi erogati dagli enti.

Art. 59 - Attuazione art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008 (ex art.7 CCNL 2004/2005)

Ai sensi dell'art.4 dell'accordo nazionale OO.SS./MIUR concernente l'attuazione dell'art.2 della sequenza contrattuale ATA sottoscritta il 25/07/2008 (ex art.7) sono stati individuati i seguenti compiti il cui valore economico è a fianco di ciascuno indicato. Il compenso annuo lordo di € 1.200,00 è corrisposto dalla D.P.T. in tredici mensilità con il pagamento dello stipendio. Per l'integrazione dei compensi si concorda sull'utilizzo del finanziamento per gli incarichi specifici che presentano economie:

- a) Collaborazione in "prima" con il D.S. e DSGA per la gestione del personale A.T.A. € 1350
- b) Collaborazione con il D.S. per la corrispondenza e rapporti con soggetti interni ed esterni e collaborazione "in seconda" per la gestione del personale A.T.A € 1350;
- c) Responsabile del funzionamento hardware e software della segreteria € 1350;
- d) Collaborazione con il D.S. per l'attribuzione delle supplenze e stipula dei contratti, responsabile della corretta tenuta delle graduatorie compenso attribuito € 1350:

Il compenso annuo lordo di € 1.200,00 è corrisposto dalla D.P.T. in tredici mensilità con il pagamento dello stipendio. L'integrazione dei compensi sarà ridotta per assenze superiori a 30 giorni.

Art. 60 - Compensi per specifiche attività - Assistenti amministrativi

Incarichi specifici art. 47 lett.b) CCNL

1. Sono individuati i seguenti incarichi specifici:
 - a) Responsabile del servizio manutenzione degli edifici scolastici (rapporti con il Comune ed altri organi competenti);compenso attribuito € 1.200,00
 - b) Responsabile in seconda del funzionamento hardware e software della segreteria e e comodato gratuito libri di testo, compenso attribuito € 1.000,00.
2. In caso di assenza prolungata il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., può assegnare la funzione ad altra persona, se la natura dell'incarico lo richiede. In questo caso il compenso sarà ripartito proporzionalmente al lavoro svolto e da loro relazionato.
3. Qualora il personale destinatario dei suddetti incarichi specifici risulti beneficiario dell'attribuzione della posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale ATA sottoscritta il 25/07/2008 (ex art.7) i compensi sopraindicati non saranno liquidati dall'istituzione scolastica.

Art. 61 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1. Al D.S.G.A. è corrisposta, a carico del fondo di istituto, l'indennità di Direzione secondo i parametri previsti dalla normativa vigente, detratta annualmente dal budget del fondo di istituto assegnato.
2. Possono essere corrisposti compensi per ore di straordinario per attività finanziate da enti locali o altri soggetti, qualora il relativo piano finanziario lo preveda.

Art. 63

Variazioni alla situazione

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell' istituzione scolastica ulteriori finanziamenti (anche diversi dal FIRMATO ALL'ORIGINALE

“fondo di Istituto”) rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, gli stessi saranno destinati alla contrattazione per l’anno successivo o se destinati al pagamento di attività la cui realizzazione è già prevista dal presente contratto il D.S. potrà disporre il loro utilizzo al posto del Fondo di Istituto, le economie così prodotte saranno contrattate nell’anno successivo.

Qualora pervengano specifici finanziamenti per nuovi progetti che prevedono anche l’impegno del personale docente ed ATA la D.S. comunicherà alle R.S.U. gli importi destinati a retribuire il personale e si considereranno accettati qualora non pervengano osservazioni entro 5 gg. Dalla comunicazione.

Art. 64 - Applicabilità e durata del contratto

1. Il presente Contratto Integrativo d’Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato della Scuola Media Statale di 1° grado “Vico – Alighieri” ; potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.
2. Il presente Contratto sarà oggetto di revisione annuale.

Parte pubblica

- Dirigente Scolastica Graziana Bongini firmato all’originale.....

Parte sindacale

RSU – CGIL MANGANI Silvia firmato all’originale.....

RSU – SNALS POLLINI Paola firmato all’originale.

RSU – UIL COLELLA Ilaria firmato all’originale.....

CGIL

UIL

SNALS

CISL - SCOLLO ABETI Elisabetta firmato all’originale