



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Scuola secondaria statale di primo grado

Vico – Alighieri

Viale Uranio, 38 - 58100 GROSSETO

tel. 0564/491203 fax n. 0564/497346

grmm08200v@istruzione.it www.vicoalighieri.it

P.O.F.

Piano Offerta Formativa

Anno scolastico 2009/10

INDICE

1. [Obiettivi](#)
2. [Strutture scolastiche](#)
3. [Gestione e funzionamento](#)
4. [Piano di studi](#)
5. [Attività e progetti](#)
6. [Regolamento di Istituto](#)

1. OBIETTIVI

Il presente documento scaturisce da un'attenta analisi dei bisogni e delle richieste dell'utenza. Il POF è pubblicato sul sito internet della scuola e sarà consegnato ai genitori, su richiesta.

BISOGNI EMERGENTI DALL'AMBIENTE SOCIO-CULTURALE

- Socializzazione
- Comunicazione
- Conservazione dei beni culturali
- Ampliamento degli interessi culturali e linguistici
- Fruizione formativa degli strumenti multimediali
- Integrazione
- Particolare attenzione alle problematiche adolescenziali.

OBIETTIVI GENERALI DELLA SCUOLA

- 1) Favorire il processo formativo degli studenti attraverso un clima positivo aperto alle varie esperienze
- 2) Promuovere percorsi individualizzati e modelli di organizzazione didattica, attraverso un pluralismo metodologico e una diversa scansione oraria
- 3) Coinvolgere le famiglie in un ruolo attivo nel percorso educativo e formativo dei figli.
- 4) Ricercare strumenti idonei a favorire un più agevole inserimento nell'ambiente scolastico dei nuovi alunni, degli alunni portatori di handicap ed extracomunitari al fine di evitare situazioni di disagio.
- 5) Favorire la continuità con la scuola primaria e l'orientamento per la scuola superiore.

OBIETTIVI EDUCATIVI

- Promuovere la formazione globale della personalità dell'individuo.
- Potenziare le particolari attitudini di ciascuno.
- Promuovere la formazione del cittadino.
- Promuovere la consapevolezza dei problemi della convivenza.
- Indirizzare ad un uso corretto dei mass-media, sviluppando anche conoscenze informatiche e linguistiche.

OBIETTIVI DIDATTICI

- Favorire lo sviluppo delle capacità logiche e delle corrispondenti abilità operative.
- Educare al gusto della lettura.
- Educare all'uso corretto delle tecniche operative.
- Favorire l'acquisizione di un metodo di studio.
- Sviluppare conoscenze ed esperienze proprie delle varie discipline.
- Sviluppare l'osservazione, la riflessione e l'immaginazione, anche attraverso linguaggi figurativi, pittorici, musicali.

PROGRAMMAZIONE CURRICOLARE

La programmazione curricolare per disciplina è curata dai singoli docenti, coordinando e condividendo il lavoro didattico per materie, per discipline affini, per consigli di classe, per team e in coerenza col P.O.F.

2. STRUTTURE

La scuola comprende tre sedi:

- Giovanbattista Vico in via Uranio
- Dante Alighieri in via Meda
- Giovanni Fattori a Marina di Grosseto.

G.B. VICO

La sede legale di Viale Uranio è un edificio che, se pur di non recentissima costruzione, è dotato di aule spaziose e luminose e di ampi spazi che accolgono i locali di Presidenza, segreteria e sala insegnanti. Le aule utilizzate per le lezioni curricolari sono 18, mentre le restanti sono adibite ad aule speciali:

- 1 aula di Tecnologia
- 2 aule di Arte
- 1 laboratorio di informatica
- 2 aule di Musica
- 1 laboratorio di scienze

Inoltre vi sono:

- 1 biblioteca
- 1 sala mensa
- 1 aula magna
- 1 aula video
- 2 palestre

D. ALIGHIERI

La sede di Via Meda ha, globalmente, caratteristiche analoghe a quelle della Vico, ma gli spazi sono un po' più ridotti. Le aule utilizzate per le lezioni curricolari sono 13, mentre le restanti sono adibite ad aule speciali:

- 1 laboratorio di informatica,
- 1 aula di arte
- 1 aula video
- 1 aula per il sostegno
- 1 palestra

G. FATTORI

La sede è ospitata in una ex colonia marina ed appare come la più disagiata, soprattutto perché, pur disponendo di ampi spazi, gli stessi non erano stati progettati originariamente come scuola. Tre sono le aule utilizzate per le lezioni curricolari, mentre le restanti sono adibite ad aule speciali:

- 1 laboratorio di informatica
- 1 aula di tecnologia
- 1 aula di artistica
- 1 biblioteca
- 1 sala mensa

3. GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

STAFF PRESIDENZA

- Dirigente Scolastico: Prof. Graziana Bongini
- Docente Vicario e responsabile plesso "Vico": Prof.ssa Maria Paola Pollini
- Secondo Collaboratore: Prof.ssa Tiziana Balbo

- Responsabile Plesso "Dante Alighieri": Prof. Enzo Rispoli
- Secondo responsabile plesso " Dante Alighieri": Prof.ssa Adriana Cerci

- Responsabile Sez. Marina: Prof.ssa Annamaria La Cava
- Secondo responsabile Sez. Marina: Prof.ssa Fabrizia Mazzini

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.

- Gestione Offerta Formativa: Prof. Loretta Niccolucci, Prof. Fabiola Mencagli, Prof. Marco D'Aquino
- Continuità e orientamento: Prof.ssa Claudia Cartocci e Prof. Enzo Rispoli
- Educazione scientifica: Prof.ssa Bruna Ramella
- Recupero e sostegno: Prof.ssa Raffaella Rusconi

REFERENTI DEI DIPARTIMENTI

- Laboratori di Informatica: Prof. M. D'Aquino
- Sito internet della scuola: Prof.ssa I. Sichi
- Lingue comunitarie: Prof.ssa M.C. Maestrini
- Laboratorio Musicale: Prof.ssa M.I. Lazzeri
- Biblioteca: Prof.ssa D. Bianciardi
- Educazione Ambientale: Prof.ssa A.M. La Cava
- Educazione alla salute: Prof.ssa D. Sellari
- Drammatizzazione: Prof.ssa Montanelli
- CSS - Centro Sportivo Scolastico: Prof.ssa L. Biagioni
- Sicurezza: Prof. F. Pratesi e L. Biagioni
- Orario: Professori D'Aquino, Vidmar, Pratesi, Balbo, Cagnoli, Cangiano, La Cava
- Coordinatore Scuola capofila della Rete Filo di Arianna: Prof.ssa Tiziana Balbo
- Referente Ditals: Prof.ssa Celeste Pernisco

SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'ufficio di segreteria risulta così composto:

- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Sig.ra Anna Davì
- Assistenti Amministrativi: Sig.ra Letizia Simone, Sig.ra Neda Pistelli, Sig.ra Ciacci Gabriella, sig. Donato Stasio, Sig.ra Silvia Mangani, Sig.ra Grazia Falanga

ORARIO DI SEGRETERIA

L'orario di apertura della segreteria al pubblico è il seguente:

- ▶ da lunedì a venerdì dalle ore 7.40 alle ore 8,15 e dalle 11.00 alle 13.15
- ▶ in coincidenza con il servizio mensa (di norma dalla prima settimana di ottobre e fino all'ultima di maggio), apertura anche pomeridiana il lunedì, mercoledì e, dall'avvio delle altre attività pomeridiane, anche il giovedì dalle 15.00 alle 17.00;
- ▶ nei periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di natale, estate, ecc.), apertura solo antimeridiana con orario di ricevimento al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Le comunicazioni alla famiglia avvengono attraverso:

- Diario e quaderno scuola-famiglia
- Scheda informativa inter-quadrimestrale.
- Scheda valutazione quadrimestrale.
- Colloqui con i docenti

Il colloquio docenti – genitori verrà svolto come segue:

- ▶ La mattina 2 volte al mese
- ▶ Il pomeriggio 2 volte all'anno

Il calendario dei ricevimenti mattutini e pomeridiani è comunicato all'inizio dell'anno alle famiglie.

I genitori possono fare richiesta al Preside per tenere, nei locali della scuola, assemblee autogestite, al fine di discutere problemi di ordine scolastico.

COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI

La scuola collabora stabilmente con i seguenti Enti ed Associazioni che propongono attività costruttive finalizzate al raggiungimento dei nostri obiettivi formativi e culturali:

- Le autonomie scolastiche facenti parte della rete "Filo di Arianna"
- Amministrazione Comunale
- Amministrazione Provinciale
- A.S.L. n° 9
- Biblioteche e Musei della città
- Archivio di Stato
- Rispettive circoscrizioni
- Centri di Educazione Ambientale
- Comitato Provinciale UNICEF
- Federazioni Sportive
- Forze di Pubblica Sicurezza
- I.R.R.S.A.E.
- Filarmonica grossetana
- Università per Stranieri di Siena

4. PIANO DI STUDI

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Sede Vico di via Uranio:

- 3 sezioni a tempo normale
- 2 sezioni a settimana corta
- 1 sezione a tempo prolungato

Sede Dante Alighieri di via Meda:

- 4 sezioni a tempo normale

Sede Fattori di Marina di Grosseto

- 1 sezione a tempo prolungato

MODULO TEMPO NORMALE						
Ore settimanali: 30 Orario 8/13						
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
1°	x	x	x	x	x	x
2°	x	x	x	x	x	x
	ricr	ricr	ricr	ricr	ricr	ricr
3°	x	x	x	x	x	x
4°	x	x	x	x	x	x
5°	x	x	x	x	x	x

MODULO SETTIMANA CORTA						
Ore settimanali: 30 Orario 8/14						
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
1°	x	x	x	x	x	-
2°	x	x	x	x	x	-
	ricr	ricr	ricr	ricr	ricr	
3°	x	x	x	x	x	-
4°	x	x	x	x	x	-
	ricr	ricr	ricr	ricr	ricr	
5°	x	x	x	x	x	-
6°	x	x	x	x	x	-

MODULO TEMPO PROLUNGATO VICO						
37,5 ore incluso mensa. Orario 8/13 - 8/16.40						
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
1°	x	x	x	x	x	x
2°	x	x	x	x	x	x
	ricr	ricr	ricr	ricr	ricr	ricr
3°	x	x	x	x	x	x
4°	x	x	x	x	x	x
5°	x	x	x	x	x	x
	mens	-	mens	-	-	-
6°	x	-	x	-	-	-
7°	x	-	x	-	-	-
8°	x	-	x	-	-	-

MODULO TEMPO PROLUNGATO MARINA						
36,5 ore incluso mensa. Orario 8/13 - 8/16.10						
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
1°	x	x	x	x	x	x
2°	x	x	x	x	x	x
	ricr	ricr	ricr	ricr	ricr	ricr
3°	x	x	x	x	x	x
4°	x	x	x	x	x	x
5°	x	x	x	x	x	x
	-	-	mens	-	mens	-
6°	-	-	x	-	x	-
7°	-	-	x	-	x	-
8°	-	-	x	-	x	-

MATERIE DI STUDIO

MATERIE	ORE SETTIMANALI DI LEZIONE	
	Tempo normale e Settimana corta	Tempo prolungato
Religione	1	1
Italiano, storia e geografia	9	13
Cittadinanza	1	1
Matematica e Scienze	6	8
Inglese	3	3
Seconda Lingua	2	2
Tecnologia	2	2
Arte e Immagine	2	2
Musica	2	2
Scienze motorie	2	2
Tot.	30	36

Le seconde lingue comunitarie attivate sono: Francese, Tedesco e Spagnolo.

5. ATTIVITA' E PROGETTI

CORSI POMERIDIANI

La scuola Vico-Alighieri per ampliare l'offerta formativa ha organizzato per l'anno scolastico 2009-10 i seguenti corsi pomeridiani. Gli alunni di ciascuna scuola, Vico, Dante e Fattori, potranno frequentare i corsi indipendentemente dalla sede di svolgimento degli stessi. Ciascun corso ha un costo di € 50,00. I corsi vengono attivati solo in presenza di un numero minimo di iscritti, variabile da corso a corso.

N°	CORSO	SEDE	Classi destin.
1	EDUCAZIONE ALLA CREATIVITA' Stencil, decoupage, pittura, attività di bricolage.	Vico	1° e 2°
2	OFFICINA DELLA CREATIVITA' Pittura su tessuto, ceramica, legno. Decoupage.	Dante	2°e 3°
3	LABORATORIO SCIENTIFICO 1 Esperienze con l'uso di strumenti nel laboratorio di scienze.	Vico	1°
4	LABORATORIO SCIENTIFICO 2 Esperienze con l'uso di strumenti nel laboratorio di scienze.	Vico	2°
5	LABORATORIO SCIENTIFICO 3 Esperienze con l'uso di strumenti nel laboratorio di scienze.	Vico	3°
6	CORSO INFORMATICA BASE Esperienze di base con i programmi informatici.	Vico	1° e 2°
7	CORSO INFORMATICA AVANZATO Attività pratiche con l'uso di programmi specifici.	Vico	2° e 3°
8	LATINO DANTE Corso di avvio alla conoscenza della lingua latina.	Dante	3°
9	LATINO VICO Corso di avvio alla conoscenza della lingua latina.	Vico	3°
10	INGLESE TRINITY DANTE Corso di preparazione all'esame per la certificazione europea Trinity	Dante	3°
11	INGLESE TRINITY VICO Corso di preparazione all'esame per la certificazione europea Trinity	Vico	3°
12	FRANCESE - DELF Corso di preparazione all'esame per la certificazione europea Delf	Vico	3°
13	TEATRO Allestimento di uno spettacolo teatrale con l'aiuto di un esperto esterno.	Dante	1° 2° 3°

ATTIVITA'

Oltre ai precedenti Corsi pomeridiani la scuola ha attivato le seguenti attività:

Laboratorio Musicale: articolato in due lezioni settimanali, una di strumento ed una di musica d'insieme, al costo annuale di € 120,00. Il laboratorio accoglie ogni anno oltre 70 studenti ed ha vinto numerosi concorsi, anche a livello nazionale.

Sportello di Ascolto in orario mattutino, rivolto ad alunni e genitori. E' attivato nelle sedi Dante e Vico.

Patentino Ciclomotori: i ragazzi che compiono 14 anni entro l'anno scolastico possono iscriversi al corso per il conseguimento del Patentino per il ciclomotore (CIGC).

Corsi di Recupero: Durante l'anno sono attivati, in orario pomeridiano, corsi di Italiano, Matematica e Lingua straniera rivolti agli alunni che presentano effettive difficoltà.

Corsi Sportivi gratuiti di pallavolo, pallamano, pallacanestro, calcetto, atletica leggera, tennis-tavolo, orienteering, danza sportiva e vela, in orario pomeridiano.

CSS - CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

A seguito della circolare MIUR 4273/UFF. del 04/08/09, il Consiglio di Istituto in data 20/10/2009 ha deliberato la costituzione del Centro Sportivo Scolastico, propedeutico all'avvio delle attività del gruppo sportivo. Responsabile è la prof.ssa Laura Biagioni, che ha stilato il relativo progetto per lo svolgimento dei Corsi Sportivi suddetti.

RETE "FILO D'ARIANNA"

La Scuola secondaria "Vico – Alighieri" è scuola capofila della rete " Filo di Arianna", formalmente costituita in data 30/09/2003, composta da 12 autonomie scolastiche di Grosseto e provincia, per l'Educazione Interculturale e Ambientale e per la realizzazione di progetti in rete.

DITALS

Dall'anno 2005 la scuola secondaria di primo grado "Vico – Alighieri" di Grosseto è convenzionata con l'Università per stranieri di Siena come sede per i corsi preparatori e per gli esami DITALS di primo e secondo livello. La scelta di collaborare con questo Ente certificatore è nata dal crescente interesse verso questa certificazione la cui suddivisione in due livelli si adatta maggiormente alle diverse caratteristiche e tipologie di docenti e dalla professionalità efficace degli operatori in situazioni didattiche autentiche. Il Centro attiva annualmente corsi preparatori agli esami Ditals di 1° e 2° livello.

6. REGOLAMENTO DI ISTITUTO

INGRESSO

Al suono della prima campanella gli alunni devono entrare a scuola dall'ingresso principale e si recano immediatamente in classe. E' prevista la sorveglianza da parte del personale ATA. In classe gli alunni trovano l'insegnante in orario alla prima ora. La lezione avrà inizio al suono della seconda campanella. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario scolastico.

LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Ai genitori è consegnato, all'inizio dell'anno scolastico, il libretto per giustificare le assenze e gli eventuali ritardi sul quale viene apposta la firma dei genitori o di chi ne fa le veci. Tali firme vengono vidimate dal personale ATA al momento del ritiro. Nel caso in cui il libretto venga ritirato e firmato da un solo genitore, soltanto quest'ultimo potrà apporre la firma sulle giustificazioni. Il libretto dovrà essere utilizzato fino ad esaurimento dopodiché il genitore si preoccuperà di ritirarne uno nuovo nella segreteria della scuola.

GIUSTIFICAZIONI

Le giustificazioni delle assenze, sia quelle in orario antimeridiano sia pomeridiano, come quelle relative ad attività extracurricolari, saranno controllate di norma dall'insegnante della prima ora, per le assenze causate da malattia è obbligatorio allegare il certificato medico quando queste si siano protratte oltre i cinque giorni. Nel caso in cui l'assenza superiore ai cinque giorni sia imputabile a motivi diversi dalla malattia, è comunque obbligatorio produrre un certificato medico di buona salute. Il genitore o chi ne fa le veci dovrà avere la premura di far sì che la giustificazione e l'eventuale certificato medico giungano nello stesso giorno del ritorno a scuola dell'alunno, soprattutto in considerazione che trattasi di un minore, la tutela del quale è affidata sia alla famiglia, sia (in orario scolastico) alla scuola. L'alunno, in base alla normativa vigente (comma 1, art. 11, D.L. 59/2004 e segg.) è tenuto alla frequenza di almeno i due terzi dell'orario per lui obbligatorio. Può non essere ammesso alla classe successiva.

ENTRATE E USCITE IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO REGOLARE

In entrambi i casi l'alunno dovrà essere accompagnato da un genitore (o da chi ne fa le veci) o da persona da lui delegata per iscritto identificabile da un documento. Le motivazioni devono essere serie e responsabili. Le entrate e le uscite, salvo casi di effettiva necessità, devono tassativamente avvenire al cambio dell'ora di lezione.

CAMBI DELL'ORA

Durante il cambio dell'ora gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, devono restare in classe, non invadere i corridoi, anche per non recare disturbo a quegli alunni e docenti che continuano a far lezione all'interno della loro classe. Nel caso in cui gli alunni debbano spostarsi in aule speciali o in palestra attendono comunque in classe l'arrivo del docente o del personale ATA preposto. Il docente sorveglia la classe fino all'arrivo del collega. Nel caso in cui si verifichi un ritardo nel cambio, il docente affida la sorveglianza, per un breve periodo, all'operatore scolastico del piano; in caso di ulteriore attesa, viene avvisato il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

La sorveglianza in tali momenti è affidata all'insegnante o al personale ATA addetto.

SPOSTAMENTI ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA

Per la partecipazione della scuola ad attività che prevedano lo spostamento in strutture esterne all'edificio scolastico, la scuola comunica alle famiglie, per iscritto, le modalità e ne chiede

l'autorizzazione attraverso appositi stampati o sul quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia. In questi spostamenti gli alunni sono accompagnati dai docenti, secondo le leggi vigenti. Gli alunni che non partecipano a tali attività hanno l'obbligo di presenza e, pertanto, in caso di assenza, devono portare la giustificazione.

INTERVALLO

Agli alunni è concesso un intervallo di 10 minuti all'interno dell'orario delle lezioni. La vigilanza è affidata al personale della scuola: insegnanti (che si collocano all'ingresso dell'aula), personale ATA (corridoi, scale e ingresso bagni). Durante la ricreazione e nella pausa-mensa gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, improntato al senso civico (rispetto dei locali, degli arredi, del personale docente ed ausiliario) e tale da non creare rischio e pericolo per i compagni. Gli alunni devono rimanere in prossimità della propria aula e non possono assolutamente passare da un piano all'altro.

USCITA

Ogni docente accompagna la propria classe all'uscita principale della scuola facendo sì che gli alunni escano in modo ordinato. E' prevista la sorveglianza da parte del personale ATA. E' fatto divieto di uscire dalla porta posteriore e percorrere il cortile interno alla scuola al fine di non essere di pericolo a se stessi quando il personale della scuola attua le manovre con le auto.

DOVERI DELLO STUDENTE

1) Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente gli impegni scolastici (art. 3 D.P.R. 28/06/98).

1.a) gli alunni hanno il dovere di frequentare sia le lezioni curricolari, sia le attività di recupero o quelle inerenti a progetti didattici offerti dall'istituzione scolastica, a cui gli stessi e le famiglie hanno aderito e che si svolgono in orario extracurricolare. Tale assenza dovrà essere regolarmente giustificata sul quaderno scuola famiglia.

1.b) gli alunni devono impegnarsi a portare tutto il materiale occorrente per le lezioni; è pertanto vietato recapitare a scuola il materiale dimenticato a casa. Altri effetti personali e necessari da recapitare agli alunni saranno consegnati durante i cambi dell'ora soltanto in caso di effettiva urgenza.

2) Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale ATA e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

3) Gli studenti sono tenuti al rispetto del regolamento di istituto anche durante uscite e viaggi di istruzione; di conseguenza, in base alla gravità dell'infrazione, saranno applicate le medesime sanzioni disciplinari previste dalla tabella allegata al presente regolamento.

4) Gli studenti sono tenuti al corretto uso delle strutture (in particolare dei bagni che devono essere trattati con la stessa cura che normalmente è destinata a quelli domestici), dei sussidi didattici e, comunque, di tutto ciò che fa parte dell'ambiente-scuola, in modo tale da non arrecare danni al patrimonio scolastico.

5) Per quanto riguarda gli alunni che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (di seguito IRC), si fa riferimento alla normativa vigente ed in primis al D.P.R. 751 del 16/12/1985 e C.M. n° 9 del 18/01/1991.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Ogni comunicazione alle famiglie avviene tramite l'apposito quaderno scuola-famiglia. I genitori sono tenuti al regolare controllo dello stesso. In caso di particolare urgenza i genitori saranno avvisati telefonicamente o a mezzo lettera raccomandata.

Ogni docente stabilisce un orario settimanale di ricevimento antimeridiano che viene tempestivamente comunicato alla famiglia. I genitori sono tenuti al rispetto di tale orario, fatti salvi i casi di effettiva urgenza per i quali potranno chiedere un colloquio straordinario. E' fatto divieto ai genitori o ad altra persona non autorizzata di avvicinarsi o entrare nelle classi.

VIAGGI DI ISTRUZIONE

A seguito di approvazione del consiglio di classe, possono venire effettuati uno o più viaggi di istruzione. Ai genitori vengono tempestivamente comunicati: la data, l'itinerario, la relativa quota di partecipazione, il mezzo di trasporto utilizzato e gli accompagnatori e, contestualmente, vengono loro richieste l'autorizzazione scritta e la caparra (se trattasi di più giorni) o l'intero importo che, per motivi contabili, non potranno essere restituiti in caso di non partecipazione del singolo alunno.

La partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione è condizionata dal comportamento corretto tenuto durante le attività didattiche, dall'assenza di ripetute annotazioni disciplinari e dall'osservanza del Regolamento d'Istituto. La decisione spetta al Consiglio di classe e agli insegnanti accompagnatori del gruppo classe.

SANZIONI DISCIPLINARI

mananze	sanzioni	organo	sanzione in caso di reiterazione	organo
Ritardi di 10 minuti oltre l'orario di ingresso Mancata giustificazione delle assenze; Mancanza del certificato medico.	ammessi a scuola su decisione del Dirigente Scolastico, del Vicario o, in loro assenza, di un docente delegato. Tale ritardo dovrà essere giustificato per iscritto da un genitore il giorno stesso o il giorno successivo, in mancanza di tale giustificazione sarà contattata urgentemente la famiglia telefonicamente o tramite raccomandata.	Dirigente Scolastico; Vicario; Insegnante della prima ora.	Ammonizione scritta sul registro di classe in cui si preveda la riammissione solo se accompagnati il giorno seguente da un genitore.	Dirigente Scolastico; Vicario.
Superamento di ¼ delle assenze rispetto al calendario scolastico non giustificate da grave e comprovato motivo	Segnalazione scritta al sindaco per inadempimento dell'obbligo scolastico; non validazione dell'anno scolastico.	Dirigente Scolastico. Consiglio di classe in sede di scrutinio finale		
Abbandono dell'edificio scolastico senza autorizzazione	sospensione per fatto grave per una durata definita e commisurata alla gravità dell'atto fino a 15 giorni	Dirigente Scolastico; Consiglio di Classe.	Sospensione per una durata definita e commisurata alla gravità dell'atto anche oltre 15 giorni	Consiglio di Classe se entro 15 giorni Consiglio di Istituto oltre i 15 giorni
Negligenza: mancanza del materiale scolastico; non esecuzione dei compiti assegnati . Disturbo del regolare andamento delle lezioni: interruzioni ripetute della lezione, spostamenti non autorizzati nell'ambito della classe e della scuola	Richiamo verbale; Richiamo scritto sul quaderno scuola-famiglia. Ammonizione scritta sul registro di classe.	L'insegnante che rileva l'infrazione	Ammonizione scritta sul registro di classe; sospensione della ricreazione fino ad un massimo di 6 giorni; compiti di recupero per l'attività non svolta in classe; esclusione dalle gite e dalle visite guidate con obbligo di frequenza.	L'insegnante che rileva l'infrazione; Consiglio di Classe.

Comportamenti scorretti verso persone: dileggio, offese, turpiloquio, minacce, percosse. Comportamenti scorretti verso cose: danni alle strutture agli arredi, ai sussidi.	Richiamo scritto sul quaderno scuola-famiglia; intervento educativo *; Ammonizione scritta sul registro di classe ed eventuale convocazione dei genitori; esclusione dalle gite e dalle visite guidate con obbligo di frequenza; sospensione per fatto grave per una durata definita e commisurata alla gravità dell'atto anche superiore ai 15 giorni Ripristino delle condizioni precedenti all'atto ed eventuale risarcimento del danno.	L'insegnante che rileva l'infrazione. Dirigente Scolastico. Consiglio di Classe se entro i 15 giorni, Consiglio di istituto oltre i 15 giorni	Sospensione per una durata definita e commisurata alla gravità dell'atto anche fino al termine dell'anno scolastico con eventuale esclusione dallo scrutinio finale e/o non ammissione all'esame di licenza. Ripristino delle condizioni precedenti all'atto ed eventuale risarcimento del danno.	Dirigente Scolastico e Vicario; Consiglio di Classe se entro i 15 giorni, Consiglio di istituto oltre i 15 giorni
Offesa alle religioni, alle istituzioni, offese gravi alla morale, oltraggio al corpo insegnante, preside o personale ATA.	Sospensione per una durata definita dai 15 giorni	Consiglio di istituto		
Decoro: abbigliamento non consono all'ambiente scolastico; uso di cappelli e cappucci nell'edificio scolastico; accessori che possono rivelarsi pericolosi.	Richiamo scritto sul quaderno scuola-famiglia; intervento educativo *;	L'insegnante che rileva l'infrazione.	Ammonizione scritta sul registro di classe ed eventuale convocazione dei genitori;	Dirigente Scolastico e Vicario.
Uso del cellulare	Sequestro del cellulare che viene depositato in presidenza avendo cura di rimuovere e consegnare all'alunno la Sim-card contenuta all'interno. Contestualmente, ammonizione scritta sul registro e convocazione dei genitori per il ritiro dello stesso.	L'insegnante che rileva l'infrazione.		
Uso di dispositivi video (cellulari con fotocamera e/o videocamera)	In base alla gravità del fatto si fa riferimento alla direttiva Ministeriale n° 104 del 30-11-2007.			
Reati di particolare gravità perseguiti d'ufficio o per il quale l'autorità giudiziaria abbia avviato procedimento penale; se vi sia pericolo per l'incolumità delle persone	Allontanamento dalla comunità scolastica fino al permanere della situazione di pericolo	Consiglio di istituto		

* Intervento educativo: Come stabilito dalla nota prot. n° 3602 del 31/07/08 del M.I.U.R. per intervento educativo si intendono attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, le attività di segreteria, la pulizia dei locali della scuola, le piccole manutenzioni, l'attività di ricerca, il riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole, la frequenza a specifici corsi di formazione, la produzione di elaborati ecc.. che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica sugli episodi verificatisi nella scuola.

Le sanzioni disciplinari saranno inserite nel fascicolo personale dello studente e, come quest'ultimo, lo seguono in occasione di un trasferimento da una scuola ad un'altra o di passaggio da un grado all'altro di scuola. Infatti le sanzioni disciplinari NON sono considerate dati sensibili, a meno che nel testo della sanzione non si faccia riferimento a dati sensibili che riguardano altre persone coinvolte nei fatti. In tali circostanze si opererà con "omissis" sull'identità delle persone coinvolte. Va sottolineato inoltre che il cambiamento di scuola NON pone fine ad un provvedimento disciplinare iniziato, ma esso segue il suo iter fino alla conclusione.

IMPUGNAZIONI

La materia relativa alle impugnazioni è regolata dall'art. 5 del DPR 249/98, dalle modifiche previste dall'art. 2 del DPR 235/07 e dalla nota prot. n° 3602 del 31/07/08 del M.I.U.R.

Il sistema di impugnazione in oggetto non incide automaticamente sull'esecutività della sanzione disciplinare eventualmente irrogata; la sanzione potrà essere eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione.

Il ricorso è ammesso da parte di chiunque ne abbia interesse entro 15 giorni dalla comunicazione ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola che si esprimerà nei 10 giorni successivi. Qualora il suddetto organo non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia interno alla scuola è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto (più un supplente) e da due rappresentanti eletti dai genitori (più due supplenti) contestualmente alle elezioni dei rappresentanti degli Organi Collegiali; è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Gli eletti non devono far parte del Consiglio di Classe che ha inflitto la sanzione (incompatibilità) né della famiglia dell'alunno a cui è stata comminata (dovere di astensione).

L'organo di garanzia resta in carica per un anno scolastico

Ai fini della validità delle deliberazioni NON è mai necessario che siano presenti tutti i membri.

In caso di dovere di astensione e/o di incompatibilità verranno convocati i membri supplenti. In caso di astensione volontaria essa non avrà valore sul conteggio dei voti.

I compiti dell'organo di garanzia sono definiti dall'art. 5 del DPR 249/98, dalle modifiche previste dall'art. 2 del DPR 235/07 e dalla nota prot. n° 3602 del 31/07/08 del M.I.U.R.

ORGANO DI GARANZIA REGIONALE

Questa ulteriore fase di impugnazione prevede che il termine per la proposizione del reclamo sia di 15 giorni dalla comunicazione della decisione dell'organo di garanzia della scuola o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito. Esso procede all'istruttoria esclusivamente sulla base della documentazione acquisita o di memorie scritte; in alcun modo si prevedono audizioni orali del ricorrente o di altri cointeressati

Tale organo è presieduto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, da 3 docenti e 3 genitori.

L'organo di garanzia regionale si esprime in 30 giorni al termine dei quali si può procedere ad una ulteriore sola sospensione di 15 giorni. Dopo tale limite il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale decide indipendentemente dal parere.