



ISTITUZIONE SCOLASTICA "VICO-ALIGHIERI"

Prot. N. _____

Oggetto: Contrattazione Sindacale Decentrata - Livello Istituzione Scolastica

L'anno **2007** il mese di **Dicembre** il giorno **18** in Grosseto presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica della Scuola Media Statale "Vico-Alighieri", in sede di Contrattazione Decentrata a livello di istituzione scolastica .
Ai sensi dell' art. 6, comma 2 del CCNL del 24 luglio 2003;

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA INCONTRA LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE PER L'INFORMAZIONE E LA CONTRATTAZIONE RELATIVE A:

3. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi;
4. criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e altri fondi per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA;

viene stipulato il presente contratto sulle seguenti materie:

PREMESSA

- Visto il P.O.F. per l'a.s. 2007/2008 approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto,
- Visto il Piano delle attività proposto dal D.S.G.A. e approvato dal D.S.,
- Visto il prospetto sulle disponibilità del Fondo di Istituto per l'a.s. 2007/2008 redatto dal D.S.G.A. si stipula quanto segue, precisando che gli importi indicati sono al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali:

Art. 1

Durata e validità del contratto.

Il presente contratto ha validità per l' a.s. 2007/2008 e comunque sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola; potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

RISORSE FINANZIARIE

Art.2

Criteri generali di ripartizione delle risorse

Le restanti risorse sono utilizzate e vengono attribuite al personale docente e A.T.A. sulla base del piano delle attività da realizzare durante il corrente anno scolastico come di seguito riepilogate. Nell'ambito di tali budget il D.S. potrà operare degli spostamenti da una voce ad un'altra, ad esclusione dei compensi per i collaboratori, funzioni strumentali al POF e incarichi specifici, per motivate esigenze e dandone informazione successiva alle R.S.U..

Il 20% dell'ammontare complessivo delle risorse avanzate, ad esclusione di quelle relativi agli incarichi specifici e funzioni strumentali, è accantonato per le attività impreviste e/o per rispondere a particolari esigenze del Piano dell'offerta formativa. Tale utilizzazione potrà essere disposta direttamente dal Dirigente Scolastico.

PERSONALE DOCENTE:

- Una quota pari a € 2.850,00 è destinata al riconoscimento economico dei collaboratori del dirigente scolastico;
- Una quota pari ad 9.980,00 per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- Una quota pari a € 45. 600 per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF
- Funzioni Strumentali al POF € 6.609,00.

PERSONALE ATA

- Una quota pari a € 22.843,29 per prestazioni aggiuntive del personale A.T.A.;
- Una quota pari ad € 3.980,00 per Incarichi specifici;

PERSONALE DOCENTE

Art.3

Funzioni strumentali al P.O.F.

La funzione strumentale può essere assegnata a più docenti.

Le funzioni strumentali, deliberata dal Collegio dei Docenti, sono economicamente definite con la somma indicata a fianco di ciascuna funzione.

Le funzioni strumentali attivate per l'a.s. 2006/07 sono le seguenti:

1. Funzione strumentale al "P.O.F.", svolta da due docenti, è previsto il compenso annuo complessivo da suddividere di € 2.200,00;
2. Funzione strumentale B sostegno al lavoro dei docenti area "MULTIMEDIALITA" è previsto un compenso complessivo di € 1.035,00;
3. Funzione strumentale C sostegno al lavoro degli alunni area "MUSICA" è previsto un compenso annuo di € 1035,00;
4. Funzione strumentale D "ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ" è previsto un compenso annuo complessivo di € 1539,00 di cui € 700,00 per la Dante ed € 839 per la Vico;
5. Funzione strumentale E "PROMOZIONE ASSE SCIENTIFICO" è previsto un compenso annuo complessivo di € 800,00

In caso di assenza prolungata il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti può assegnare la funzione ad altra persona, se la natura dell'incarico lo richiede. In questo caso il compenso sarà ripartito proporzionalmente al lavoro svolto e da essi relazionato al collegio dei docenti di fine anno.

Art. 4

Compensi forfetari – Compensi per attività d'insegnamento e non insegnamento

1. Ai sensi dell'art. 85 del Ccnl 16 maggio 2003, ai docenti di educazione fisica impegnati nei progetti di promozione delle attività sportive il compenso orario è maggiorato in misura del 10%, tale maggiorazione non sarà operata nel caso in cui sia accertato che il compenso da corrispondere debba comprendere anche l'I.I.S. Il compenso non grava sul Fondo di Istituto in quanto beneficia di apposito finanziamento. Le ore da effettuare saranno individuate dai docenti nel limite massimo di 6 ore settimanali previste dalla normativa.
2. Al docente fiduciario impegnato a coordinare il plesso/succursale Dante è corrisposto un compenso forfetario annuo di € 1700,00 e al fiduciario della succursale di Marina € 775,00 .
3. Ai docenti impegnati a collaborare con i fiduciari è corrisposto un compenso complessivo di € 520,00 .
4. Ai docenti della commissione orario è corrisposto un compenso complessivo di € 600,00 in proporzione al lavoro svolto.
5. Al docente responsabile della 626 relativamente alle prove di evacuazione è corrisposto il compenso complessivo di € 145,00.
6. Al docente responsabile delle attività per il conseguimento da parte degli alunni del "patentino per il ciclomotore" è corrisposto un compenso pari ad € 1100,00 a carico del fondo di Istituto e/o di eventuali finanziamenti specifici.
7. Ai docenti referenti per **1)** educazione alla salute, **2)** educazione ambientale, **3)** educazione motoria, **4)** alfabetizzazione alunni stranieri **5)** educazione attività teatrale, svolta da tre docenti è corrisposto un compenso individuale annuo di € 150,00 per le funzioni 1,2, e 3 e € 150,00 complessivi per la funzione 5 e per la funzione 4 € 300. Spesa complessiva lorda € 900,00
8. Per i docenti impegnati nelle commissioni di lavoro previste dal POF viene stabilito un compenso forfetario di € 2.040.

9. Per il docente responsabile dei laboratori di informatica dei 3 plessi è previsto un compenso di € 500,00 per il docente che collabora con il responsabile per la sede Dante € 300. Per il docente responsabile delle apparecchiature video della sede Vico € 200.
10. Per i docenti impegnati nel coordinamento delle attività per il "Parlamentino degli studenti" n.2 per la Vico e 2 per la Dante € 200 ciascuno
11. Per i docenti impegnati nell' autoaggiornamento e aggiornamento per le nuove indicazioni del curricolo da imputare ai fondi per l'aggiornamento n. 4 docenti € 100 ciascuno
12. Per i docenti impegnati nelle attività di insegnamento e non insegnamento per la realizzazione dei Progetti e delle attività inseriti nel POF per l'a.s. 2005/06 viene individuato un compenso complessivo di € 38.500,00

Art. 5

Compensi per i docenti collaboratori del dirigente scolastico

Ai docenti collaboratori del dirigente scolastico nelle funzioni organizzative e gestionali è corrisposto un compenso individuale di:

- € 2.190,00 per il 1^a collaboratore (ex vicario)
- € 660,00 per il 2^a collaboratore.

Il compenso individuale è comprensivo del riconoscimento economico per la sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento.

Art. 6

Assegnazione dei docenti ai plessi/succursali

Si conferma quanto stabilito nell'art. 4 del Contratto integrativo di istituto in materia di personale docente del 29 maggio 2003, con la sostituzione, già operata precedentemente, al comma 2 delle parole " *entro la data di inizio delle lezioni*" con le parole "*entro l'inizio dell'a.s.*".

PERSONALE A.T.A.

Art. 7

Compensi forfettari - Collaboratori scolastici

- a) Ai collaboratori scolastici impegnati in attività intensificative della prestazione, quali la sostituzione dei colleghi assenti, è corrisposto il compenso previsto dall'art. 9 del C.C. di istituto del 29/5/2003 fino ad un massimo di 140 ore per € 1.590,40 in caso di superamento del limite il compenso sarà ridotto proporzionalmente.
- b) Ai collaboratori scolastici impegnati in attività intensificative della prestazione per la realizzazione del P.O.F., sono corrisposti i seguenti compensi individuali annui:
 - Ai C.S. della sede Vico a Tempo indeterminato e fino al 30/06 (n.7 unità) € 454,40 euro (40ore) ciascuno
 - Ai C.S. della sede Dante a Tempo indeterminato (n.3 unità) € 284,00 euro. (25 ore) ciascuno
 - Al C.S. della sede Dante a Tempo determinato € 45,44 euro. (4 ore)
 - Ai 2 C.S. a T. indeterminato della sede di Marina 147,68 euro (13)ore ciascuno
- c) A n. 5 collaboratori scolastici impegnati nel servizio di centralino della Vico:
 - n.4 del piano terra 12 ore ciascuno per complessivi € 545,28
 - n. 1 (custode palestra) 7 ore per € 79,52 euro
- d) Ai collaboratori scolastici incaricati per le piccole manutenzioni e riparazioni sono corrisposti i seguenti compensi:
 1. C.S. sede Vico € 200,00
 2. C.S. sede Dante € 150,00
 3. C.S. sede di Marina € 100,00

- e) Al c.s. incaricato del supporto amm.vo per la registrazione delle assenze di Marina € 124,96 (n.11 ore) ;
- f) Al c.s. incaricato della collaborazione nella sede di Marina con la segreteria, con particolare riferimento alla comunicazione informatica , è corrisposto un compenso di € 250,00;
- g) A n. 7 responsabili dell'antincendio e pronto soccorso è corrisposto un compenso individuale di € 56,80 (n. 5 ore ciascuno) per un totale di € 397.60;
- h) Ai 2 collaboratori scolastici della sede Vico che collaborano per il servizio mensa, pulizia e ritiro buoni è corrisposto un compenso individuale di € 170,40 (15ore) e ai due c.s.della sede di Marina € 45,44 ciascuno (4 ore). Ai n.5 c.s. della sede Vico che si occupano solo della pulizia è corrisposto un compenso individuale di € 45,44 (4 ore).
- i) Per il servizio di duplicazione degli atti è previsto per i collaboratori scolastici il seguente compenso:
 1. Duplicazione atti nella sede Vico n.60 ore complessive pari ad €681,60
 2. Duplicazione sede Dante a N. 3 c.s. del piano superiore è corrisposto un compenso complessivo di € 443,04 (n.39 ore)
 3. Duplicazione sede di Marina a n. 1 C.S. è corrisposto un compenso complessivo di € 56,80 (n.5 ore)
- j) Ai collaboratori scolastici della sede vico per la c (ad esclusione del beneficiario dell'art.7), è corrisposto un compenso complessivo di € 200,00 per il primo soccorso.
- k) Ai collaboratori scolastici che svolgono servizi esterni (banca, posta, C.S.A. altri enti) sono corrisposti i seguenti compensi:
 - Vico 21h x 7 u. € 1669,92 (complessive)
 - Dante 14 h x 4 u € 636,16 (complessive)
 - Marina 5 h x 2 u. € 113.60 (complessive).

Nel caso in cui le attività aggiuntive debbano essere prestate nei pomeriggi del sabato, in giorni festivi o in orari disagiati (dopo le ore 20,00) oltre al pagamento o recupero delle ore effettivamente lavorate è riconosciuto un compenso forfetario pari al 50% delle ore lavorate con arrotondamento per eccesso alla mezz'ora intera (Es. per 2 ore lavorate è pagata 1 ora in più; per 2,30 lavorate è pagata 1 ora e mezza in più). Le risorse utilizzabili sono quelle di cui all'art.2 1° comma.

ART. 8 **Attività derivanti dall'uso dei locali concessi a terzi**

Il Dirigente scolastico, compatibilmente con le esigenze della scuola, può concedere l'uso dei locali scolastici ad Enti Pubblici e privati o persone al di fuori dell'amministrazione scolastica.

Il maggior impegno del personale ATA viene così quantificato:

- Per i Collaboratori Scolastici: € 15,00 (non frazionabili) da 1 a 3 locali, e proporzionalmente per i successivi.
- Per gli Assistenti Amm.vi per le attività di redazione turni, registrazione, liquidazione adempimenti fiscali conseguenti fino ad un massimo di 10 ore annue da ripartire tra gli a.a. coinvolti su indicazione del D.S.G.A.

I suddetti compensi saranno pagati prioritariamente con fondi versati dagli enti o con gli specifici fondi a disposizione della scuola iscritti in bilancio per attività ATA.

ART. 9 **Attuazione art. 7 CCNL 2004/2005**

Ai sensi dell'art.4 dell'accordo nazionale OO.SS./MIUR concernente l'attuazione dell'art.7 del CCNL 2004/2005 è stato individuato quale titolare per lo svolgimento delle ulteriori mansioni di cui al comma 3 dell'art.7 del succitato CCNL n. 1 collaboratore scolastico della sede Vico al quale, come segnalato dal D.S.G.A., è assegnato l'incarico di "Primo soccorso" ed 1 C.S. della sede Dante al quale è assegnato l'incarico di supporto all'handicap. Le funzioni sono retribuite dal Ministero con un compenso annuo di € 330,00; considerato che, come previsto dalle precedenti contrattazioni, il compenso per il supporto all'handicap era di € 600,00, viene stabilita l'erogazione a carico del Fondo di Istituto per la differenza di € 270,00 o di altri fondi specifici.

L'attribuzione delle suddette mansioni esclude l'attribuzione di ulteriori incarichi specifici ai sensi dell'art.47 del CCNL 2002/2005.

Art.10
Incarichi specifici Collaboratori scolastici – Art. 47

Sono individuati per l'a.s. 2006/07 i seguenti incarichi specifici retribuiti con le somme a fianco di ciascuno indicati, finanziati per euro 3.079,00 con le somme specificamente assegnate dal MIUR.

1. Attività di supporto in “prima” al fiduciario della Dante e di supporto alle funzioni amministrative, con particolare riferimento alla collaborazione per il raccordo della Dante con la sede centrale - compenso previsto € 700,00 (Terzuoli)
2. Attività di supporto amministrativo e collaborazione con i collaboratori del D.S. e con il DSGA, da assegnare a n.2 collaboratori scolastici è corrisposto un compenso individuale annuo di € 440 .
3. Attività di supporto per l'informatica e le attrezzature multimediali per la sede Vico € 300,00
4. Primo soccorso “in prima” nelle sedi:
 - Dante da assegnare a n. 1 collaboratore è corrisposto un compenso individuale di € 200,00
 - Marina da assegnare a n. 1 collaboratore è corrisposto un compenso individuale di € 100,00

Nel caso in cui per lo svolgimento delle mansioni ed incarichi indicati nei precedenti articoli sia necessario prestare delle ore eccedenti il normale orario di servizio, si proporrà, comunque e prioritariamente, il recupero in quanto già attribuiti compensi dentro l'orario di servizio.

Il recupero potrà avvenire anche con permessi brevi.

In caso di assenza prolungata il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., può assegnare la funzione ad altra persona, se la natura dell'incarico lo richiede. In questo caso il compenso sarà ripartito proporzionalmente al lavoro svolto e da essi relazionato.

Art. 11
Compensi forfettari - Assistenti amministrativi

- a) Per l'intensificazione della prestazione per la sostituzione dei colleghi assenti, verrà corrisposto il compenso previsto dal C.C. di istituto del 29/5/2003 in materia di personale ATA art. 9 fino ad un massimo di 60 ore complessive e per un importo complessivo di € 784,20. In caso di superamento del limite il compenso sarà ridotto proporzionalmente.
- b) Supporto contabile e collaborazione con i docenti per progetti e corsi extrcurricolari per gli incarichi interni e la liquidazione delle competenze al personale interno ed esterno. Compenso corrisposto per un importo di € 784,20 pari a ore 28.
- c) Supporto contabile e collaborazione con i docenti per progetti e corsi extrcurricolari per gli acquisti, i rendiconti, schede illustrative finanziarie. Compenso corrisposto per un importo di € 313,68 pari a ore 24.
- d) Supporto amministrativo e collaborazione con i docenti per i progetti e ai corsi extrcurricolari per la gestione dei contributi vari, circolari, avvisi Compenso corrisposto per un importo di € 313,68 pari a ore 24.
- e) Supporto amministrativo per le pratiche relative alla mensa, obbligo formativo, diritto allo studio, osservatorio scolastico provinciale Compenso corrisposto per un importo di € 130,70 pari a ore 10.
- f) Supporto amministrativo e collaborazione con i Docenti per l'istruttoria delle pratiche relative alle visite guidate e viaggi di istruzione Compenso corrisposto per un importo di € 392,10 pari a ore 30.
- g) Intensificazione dell'attività amministrativa e collaborazione con il D.S. per il reclutamento del personale per l'avvio dell'a.s. e per l'attribuzione delle supplenze temporanee. Compenso corrisposto pari a ore 20.

- h) Collaborazione con il D.S. e supporto amministrativo per la valutazione e l'inserimento delle domande per il rinnovo triennale delle graduatorie del personale di 3^a fascia. Compenso corrisposto per un importo di € 261,40 pari a ore 24;
- i) Supporto amministrativo alla realizzazione dei corsi per il conseguimento del patentino per il ciclomotore. Compenso corrisposto per un importo di € 209,12 pari a ore 16.
- j) Servizio esterno per particolari acquisti e indagini di mercato Compenso corrisposto per un importo di € 52,20 pari a ore 4.
- k) Autoaggiornamento Ore previste per ciascun a.a. 6 elevabili a 10 in caso di passaggio dal sistema SISSI al sistema SIDI. Compenso complessivo € 653,50.
- l) Miglioramento servizi di segreteria mediante utilizzo quotidiano della posta elettronica per il trasferimento delle notizie all'interno della segreteria e con i vari referenti e la redazione di modelli. Compenso corrisposto per un importo di € 65,35 pari a ore 5 per ciascun a.a.
- m) Aggiornamento del fascicolo elettronico del personale compenso massimo corrisposto pari a ore 70 complessive per l'inserimento da 25 a 40 fascicoli.
- n) Coordinamento dell'ufficio personale. Compenso corrisposto per un importo di € 248,33 pari a ore 18.
- o) Supporto amministrativo per le eventuali pratiche relative al Fondo Espero. Compenso corrisposto per un importo di € 52,20 pari a ore 4.

Art. 12 Ore eccedenti

Per i collaboratori scolastici è previsto un monte ore di straordinario per particolari esigenze di servizio per un massimo di 30 ore complessive pari a 340,80 euro.

Per gli assistenti amm.vi è previsto un monte ore di straordinario per particolari esigenze di servizio per un massimo di 50 ore complessive pari a 653,5 euro.

Per le restanti ore eccedenti l'orario di servizio si provvederà, comunque e prioritariamente con il recupero delle ore prestate in quanto già attribuiti compensi dentro l'orario di servizio. Il recupero potrà avvenire anche con permessi brevi.

Art. 13 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1. Ai sensi dell'art. 87 del Ccnl del 16 maggio 2003, al D.S.G.A. impegnato in attività intensificative della prestazione, è riconosciuto fino a un massimo di 100 ore di lavoro straordinario di cui 70 da liquidare con il fondo di istituto (€ 1.152,90) e 30 (€ 494,10) con forme di autofinanziamento; in mancanza di autofinanziamento le 30 ore dovranno essere necessariamente recuperate.
2. Per i progetti previsti dal P.O.F., finanziati con fondi di enti o privati, che non prevedono un compenso diretto al D.S.G.A., si corrisponde un compenso forfettario pari a 30 ore annue pari a 494,10 euro per intensificazione delle prestazioni.

Art. 14 Attuazione art. 7 CCNL 2004/2005

Ai sensi dell'art.4 dell'accordo nazionale OO.SS./MIUR concernente l'attuazione dell'art.7 del CCNL 2004/2005 sono individuate quali titolari per lo svolgimento delle ulteriori mansioni di cui al comma 3 dell'art.7 del succitato CCNL N.2 Assistenti amm.vi

alle quali, come segnalato dal D.S.G.A., sono assegnati i seguenti incarichi:

1. All'a.a. addetto all'ufficio personale con esperienza nella sostituzione del Dsga: Sostituzione del DSGA e collaborazione con il DSGA e D.S. per la gestione del personale A.T.A.
2. All'a.a. addetto all'ufficio alunni: sostituzione del DSGA, in caso di assenza o impedimento contemporaneo dell'A.A. di cui al punto 1. e del DSGA, e collaborazione con il DSGA e D.S. per il coordinamento dell'ufficio alunni, con particolare riferimenti ai rapporti con le famiglie.

Art. 15
Compensi per specifiche attività - Assistenti amministrativi

Incarichi specifici art. 47 lett.b) CCNL

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché della disponibilità, delle esperienze, professionalità, competenze e disponibilità sono individuati i seguenti incarichi specifici:

1. Responsabile del funzionamento hardware e software della segreteria compenso attribuito € 900,00
2. Responsabile del servizio manutenzione degli edifici scolastici (rapporti con il Comune ed altri organi competenti), compenso attribuito € 900,00

In caso di assenza prolungata il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., può assegnare la funzione ad altra persona, se la natura dell'incarico lo richiede. In questo caso il compenso sarà ripartito proporzionalmente al lavoro svolto e da essi relazionato.

Art. 16
Criteri per l'utilizzo del personale A.T.A. in incarichi specifici

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale è graduato in ciascuna area secondo i criteri di seguito riportati, tenendo conto che il personale non di ruolo è graduato in coda al personale di ruolo:

AREA FUNZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Sede di servizio
- b) disponibilità
- c) titolo di studio superiore alla licenza media
- d) esperienze documentabili nei medesimi compiti
- e) eventuali titoli aggiuntivi in campo amm.vo contabile ed informatico
- f) partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alle mansioni da svolgere
- g) a parità di titoli l'individuazione è effettuata dal Dirigente Scolastico sentito le RSU e il DSGA .

SUPPORTO ALL'HANDICAP E PRIMO SOCCORSO

- a) Sede di servizio
- b) a)disponibilità
- c) b)frequenza di corsi di aggiornamento specifici
- d) a parità di titoli l'individuazione è effettuata dal Dirigente Scolastico sentite le RSU e il DSGA .

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

SOSTITUZIONE E COLLABORAZIONE CON IL DSGA

La funzione è assegnata al personale destinatario dell'attribuzione economica di cui all'art.7 CCNL/2005 In presenza di più soggetti, l'assistente amm.vo con funzione principale di sostituzione del D.S.G.A. è individuato dallo stesso D.S.G.A. .

ALTRI INCARICHI SPECIFICI

Per il corrente a.s. sono stati individuati n. 2 incarichi assegnati a n. 2 assistenti amm.vi a tempo indeterminato sulla base della disponibilità, specificità delle loro mansioni e/o esperienze realizzate negli anni precedenti.

Art. 17
Assegnazione del personale A.T.A. ai plessi/succursali

Premesso che per l'a.s. 2007/2008 sono state assegnate, sull'organico di fatto, n. 13 unità di collaboratore scolastico;

Ad integrazione di quanto previsto dall'art.4 del contratto integrativo di istituto in materia di personale A.T.A. stipulato in data 29/05/2003 viene stipulato quanto segue:

l'assegnazione dei collaboratori scolastici è così ripartita:

- n.7 unità sede Vico,
- n.4 unità sezione Dante
- n.2 unità succursale di Marina

In caso di assenza di personale nella sede Vico, qualora il personale presente non possa garantire il servizio, si provvederà alla sostituzione utilizzando, di norma, un collaboratore scolastico della sede di Marina.

In caso di assenza di personale nella sezione Dante, qualora il personale presente non possa garantire il servizio, si provvederà alla sostituzione utilizzando, di norma, un collaboratore scolastico della sede di Marina.

In caso di assenza di personale nella sezione di Marina, qualora il personale presente non possa garantire il servizio, si provvederà alla sostituzione utilizzando, di norma, il collaboratore scolastico risultante ultimo nella graduatoria interna.

Per il personale amministrativo sono state assegnate n. 5 unità tutte in servizio presso la sede Vico che, per esigenze di servizio, può essere temporaneamente utilizzato nelle sedi staccate.

Art. 18

Fondi erogati da Enti Pubblici o soggetti Privati – Parte Comune per Docenti e A.T.A.

Qualora l'Istituzione scolastica introiti dei finanziamenti utilizzabili anche per il pagamento di prestazioni aggiuntive al personale della scuola, per attività comunque previste nel P.O.F., il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio ad assegnarle ai vari progetti, considerato che le R.S.U. avendo preso visione del P.O.F. ne hanno già approvato la destinazione.

Eventuali finanziamenti destinati a progetti non previsti dal P.O.F., saranno contrattati con le R.S.U. qualora la cifra sia superiore a € 3.000, 00

Art.19

Prestazioni dovute nell'ambito delle attività "Ditals".

Premesso che la scuola è diventata "Centro Ditals", si individuano le seguenti attività incentivabili:

1. Gestione annuale dell'attività:

- Direttore Amm.vo compenso corrisposto pari a 30 ore (da prestare come ore eccedenti l'orario d'obbligo)
2. Per la gestione dei corsi di preparazione esami Ditals e per ogni altro corso di aggiornamento organizzato dalla scuola, si delega il D.S. a stabilire i compensi per il personale amm.vo ed ATA..

I suddetti compensi non gravano sul fondo di istituto, ma si autofinanziano con i contributi riscossi dalla scuola per lo svolgimento di corsi di preparazione agli esami Ditals e per l'esecuzione degli esami. Detti compensi, pertanto, potranno subire variazioni in proporzione alle entrate accertate.

Art.20

Commissioni interne

- Si conferma la commissione per il collaudo dei beni inventariabili, istituita dall' a.s. 2005/06, che è composta da 1 docente, 1 assistenti amm.vo, 1 collaboratore scolastico, individuati dal Dirigente Scolastico, ai quali è corrisposto un compenso individuale di € 100,00, per particolari esigenze, il D.S. potrà integrare la Commissione con altri membri che abbiano competenze specifiche;
- Si conferma la commissione per il "DISCARICO INVENTARIALE", istituita dall' a.s. 2006/07, che è composta dal docente con funzioni di 1° collaboratore ed i fiduciari dei plessi ai quali è corrisposto un compenso individuale di € 100.

Art.21

Riduzione dell'orario a 35 ore settimanali – integrazione e modifiche.

(art.7 della C.I.I. 29/5/03)

Si conferma l'art.7 comma 2 del C.I.I. in materia di personale ATA del 29/05/2003 con la seguente integrazione: qualora un dipendente superi le 35 ore settimanali previste, ne saranno riconosciute comunque 35 in quanto la trentaseiesima ora si configura come straordinario non autorizzato.

Si modifica inoltre il comma 3 nella parte relativa al personale a T.D.: il personale a tempo determinato effettuerà le 35 ore settimanali in tutti i periodi, a tal fine il DSGA stabilirà l'orario di servizio riducendo, di norma, quello giornaliero di 10 minuti.

Il comma 5 dell'art.7 del C.I.I. per il personale ATA del 29/5/2003 è sostituito dal seguente:

"La riduzione oraria è fruita ogni giorno con 10 minuti giornalieri, pertanto nel conteggio del servizio mensile prestato dal dipendente saranno accreditati 10 minuti per ogni giorno di presenza o recupero."

Per l' a.s. 06/07, visto il piano delle attività, le R.S.U. convengono che il regime della riduzione oraria possa essere applicato a tutto il personale A.T.A. ad eccezione del C.S. a T.D. della Dante, in quanto non effettua rientri pomeridiani.

Art.22
Sostituzione colleghi assenti -
(art.9 della C.I.I. 29/5/03)

Il comma a dell'art.9 del C.I.I. per il personale ATA del 29/5/2003 è modificato nella parte in cui si prevede per i collaboratori scolastici della sede di Marina il compenso aggiuntivo portandolo da 1 ora a mezz'ora. Il comma b) è modificato come segue: in caso di assenza di un assistente amm.vo superiore a 2 giorni il compenso aggiuntivo è quantificato in 1 ora da dividere tra il personale presente.

Art. 23
Collaborazioni plurime

Visto che la ns. scuola realizza progetti e attività anche in Rete, o con accordi e convenzioni con altre scuole, il fondo dell'istituzione scolastica può essere utilizzato anche per retribuire personale di altre scuole, purché previsto dall' accordo con esse siglato a tal fine.

Per gli stessi motivi il ns. personale potrà essere impiegato da altre scuole.

Art.24
Formazione personale A.T.A.

Così come previsto dalla direttiva annuale emanata dal M.P.I. e nella Intesa integrativa concernente le iniziative di formazione relative all'attuazione dell'art. 7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005, la formazione e l'aggiornamento del personale sarà finalizzata:

- al miglioramento, al sostegno e allo sviluppo delle professionalità esistenti;
- alla qualificazione ed all'ottimizzazione della funzionalità dell'insieme dei servizi scolastici.
- all'acquisizione delle competenze e dei crediti necessari per poter accedere ai benefici economici previsti dall'art. 7 del ccnl biennio economico 2004-2005

Le ore di formazione in presenza frequentate al di fuori dell'orario di servizio saranno recuperate, prioritariamente, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Le ore di formazione on line saranno svolte in orario di servizio e, al massimo per un terzo, al di fuori dell'orario di servizio. Data la necessità di svolgere per intero le attività di formazione on line pena l'impossibilità di certificare il percorso formativo, si organizzerà l'orario di servizio in modo da favorire al massimo la frequenza dei corsi.

Potrà partecipare il personale che non abbia frequentato gli stessi corsi di formazione negli a.s. precedenti il personale che pur avendoli frequentati non ha raggiunto i crediti necessari per la certificazione del percorso formativo e il personale utilmente posizionato in graduatoria per accedere ai benefici previsti dall'art. 7 del ccnl biennio economico 2004- 2005.

Art.25
Formazione e aggiornamento del personale – corsi non organizzati dalla scuola

Il personale che intende partecipare a corsi di aggiornamento organizzati da Enti diversi dalla scuola, e non promossi dalla scuola stessa, può chiedere una compartecipazione della scuola per sostenere il costo del corso e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il corso deve essere organizzato da soggetti accreditati dal Ministero;
- le tematiche del corso devono essere tra quelle previste dal piano di formazione per gli ATA ed i docenti;
- la quota sostenibile dalla scuola è al massimo del 50%, con un massimo di € 250,00 a persona e di € 1000,00 totali all'anno per tutto il personale, salvo verifica da parte del D.S. della effettiva disponibilità in bilancio della suddetta somma;
- le richieste devono essere presentate entro il 30/11 dell'anno scolastico in corso;
- in caso di richieste superiori al budget previsto, il contributo pro-capite sarà ridotto proporzionalmente;
- eventuali richieste successive saranno accolte se il budget annuale non risulta esaurito;
- per il personale A.T.A. le ore frontali svolte oltre l'orario di servizio sono recuperate nel limite del 50%, non possono essere invece recuperate eventuali ore svolte on-line.

**Art. 26 –
Variazioni alla situazione**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'0istituzione scolastica ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data comunicazione e su di essi, ove necessario, sarà effettuata ulteriore contrattazione

Parte pubblica

- Dirigente Scolastico

Parte sindacale

RSU – CGIL

RSU – SNALS

RSU – UIL

CGIL

UIL

SNALS